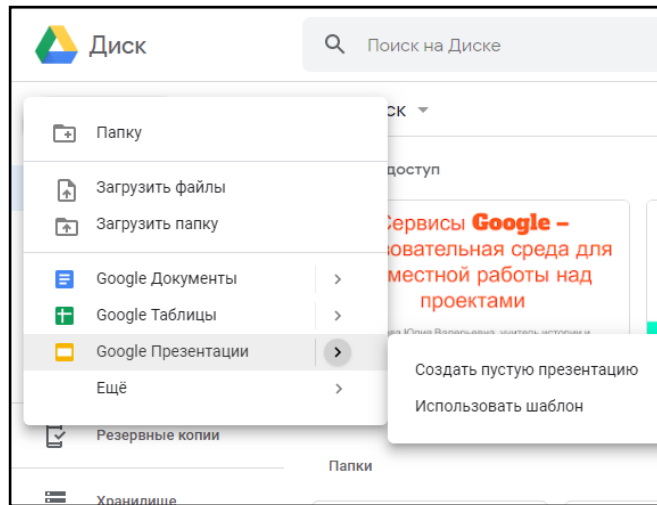


Сервисы Google – образовательная среда для совместной работы над проектами

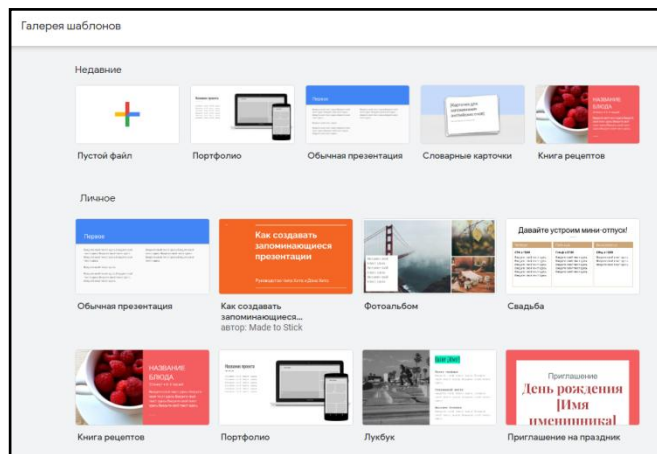
Создание презентации Google.

1. Для того, чтобы создать в своем диске презентацию, перейдите в свой **Диск Google**.

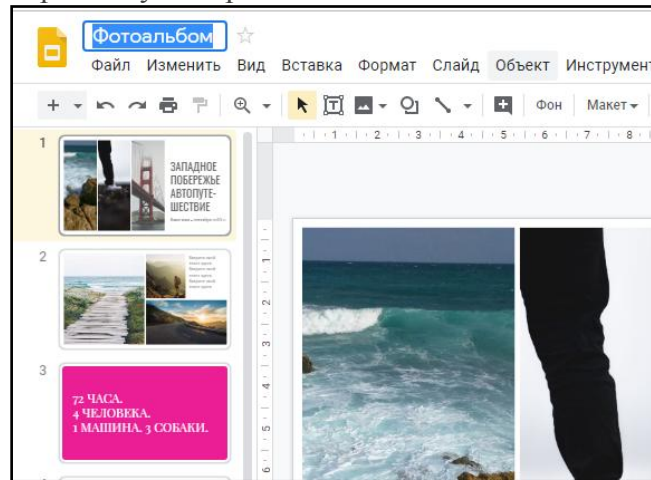
2. Перейдите в папку, в которой вы хотите её создать и нажмите кнопку **Создать**, которая находится в левом верхнем углу и затем выберите **Google Презентации**.



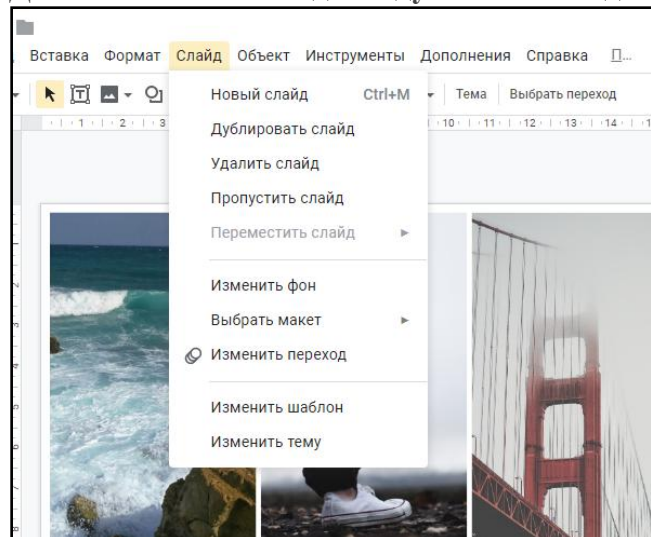
3. Выберите **тему оформления**, которая соответствует вашему предмету/теме урока.



4. **Переименуйте презентацию.** Для этого в верхней левой части экрана щёлкните кнопку и переименуйте презентацию.

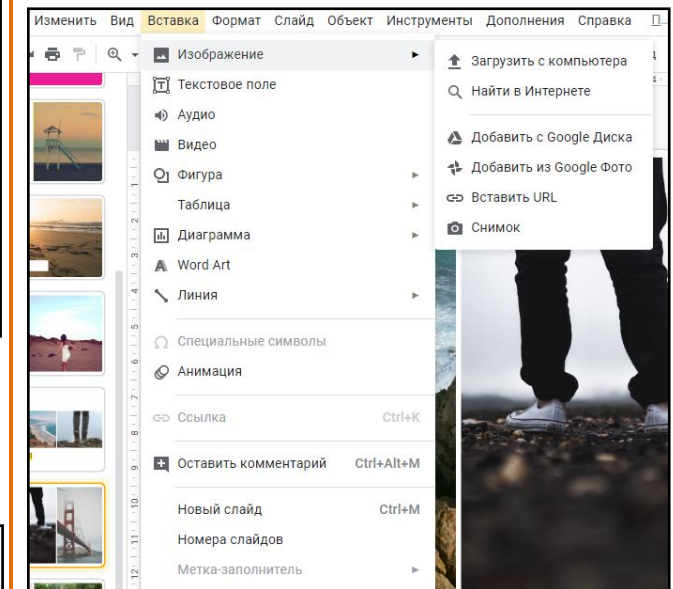


5. **Создайте необходимое количество слайдов.** Для этого наведите курсор на слайд в левой области и щёлкните правой кнопкой мыши. Добавьте **новый слайд** или **дубликат слайда**.



Вставка изображений и видео в презентацию Google.

1. Щёлкните **Вставка** на панели задач в верхней части экрана. В открывшемся меню показаны варианты для вставки изображений или видео.



2. Щёлкните **Изображение**. В появившемся окне выберите вариант вставки: **загрузить с Компьютера**, **найти в Интернете**, **сделать снимок** и др.

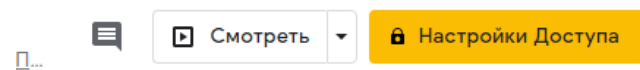
3. Выберите один из вариантов и щёлкните **Выбрать** - фото появится на слайде.

4. Щёлкните **Вставка** на панели задач в верхней части экрана. В раскрывающемся меню выберите **Видео**. Откроется новое окно. В нём вы можете выбрать поиск видео на YouTube, вставить его URL или ставить в видео с **Google Диска**.

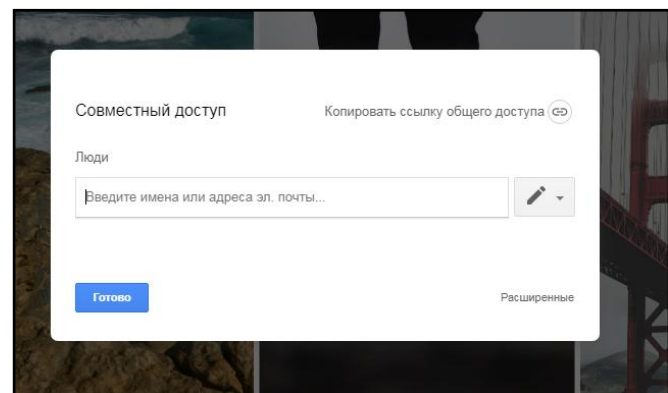
5. Щёлкните **Выбрать** - видео появится на слайде.

Предоставление совместного доступа к презентации Google.

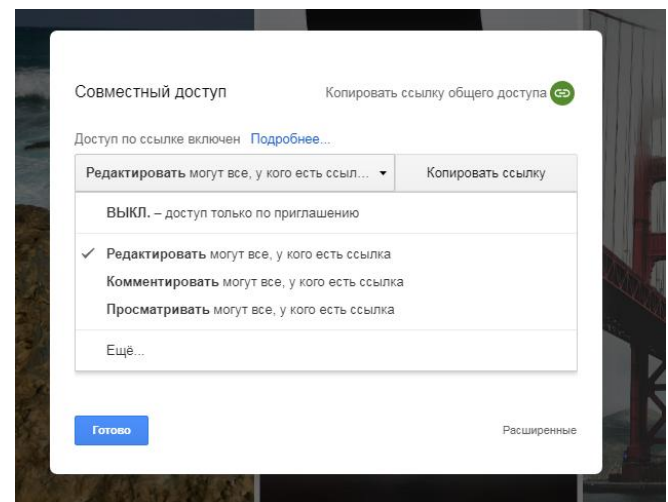
1. Щелкните **Настройки доступа** в правом верхнем углу экрана.



2. В появившемся окне нажмите на кнопку **Копировать ссылку общего доступа**.



3. Выберите уровень доступа **Редактирование** - редактировать могут все у кого есть ссылка.

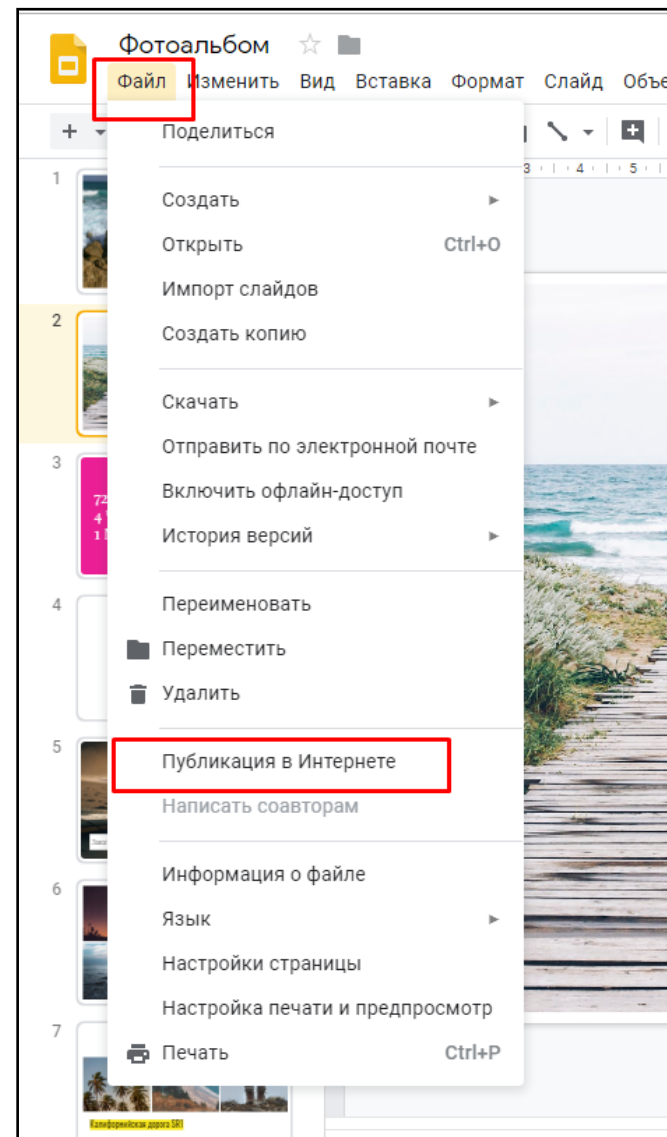


4. Щелкните **Готово**.

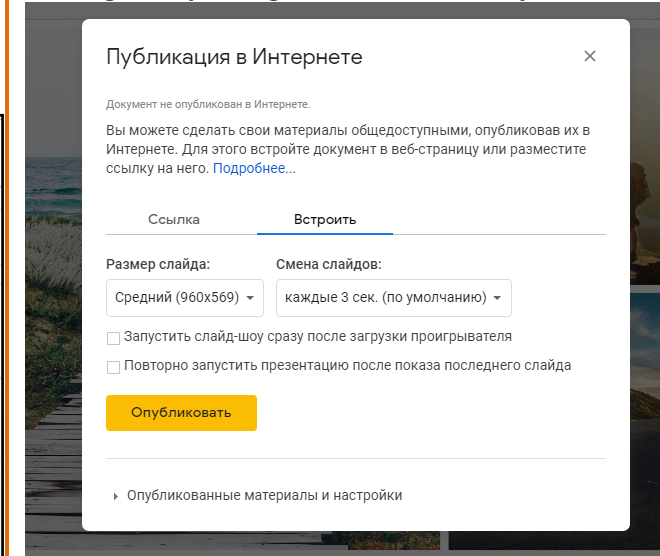
Опубликование презентации Google в Интернете.

1. Щелкните **Файл** в левом верхнем углу экрана.

2. В появившемся окне нажмите на кнопку **Публикация в Интернете**.



3. Вы можете сделать свои материалы общедоступными, опубликовав их в Интернете. Для этого **встройте** документ в веб-страницу или разместите **ссылку** на него.



4. Выберите **Опубликовать**.

4.1. Скопируйте ссылку на презентацию и предоставьте доступ к этой ссылке с помощью указанных ниже способов.



4.2. Скопируйте код для вставки на сайт.

